

प्रेषक,

कुँवर सिंह,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,  
उत्तरांचल पेयजल निगम,  
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-२

देहरादून: दिनांक: ०६ जून, २००६

विषय: वित्तीय वर्ष २००६-०७ में केन्द्रपोषित त्वरित ग्रामीण पेयजल आपूर्ति कार्यक्रम (एआरडब्लूएसपी) के अन्तर्गत जनपद पौड़ी गढ़वाल की कटूडबड़ा ग्राम समूह पम्पिंग पेयजल योजना की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या ५२८/अप्रेजल-पौड़ी दिनांक १६.०२.२००६ के सम्बंध में गुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद पौड़ी गढ़वाल की कटूडबड़ा ग्राम समूह पम्पिंग पेयजल योजना के रु० ४९६.५६ लाख के प्राक्कलन पर टी०ए०सी० के परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गई धनराशि रु० ४५६.८० लाख (रु० चार करोड़ छप्पन लाख अस्सी हजार मात्र) की लागत के आगणन पर केन्द्रपोषित त्वरित ग्रामीण पेयजल आपूर्ति कार्यक्रम (एआरडब्लूएसपी) के अन्तर्गत श्री राज्यपाल प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति सहर्ष प्रदान करते हैं।

२- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरें जो शिडयूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति पर नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

३- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।

४- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नॉर्म है। स्वीकृत नॉर्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

५- एकमुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

- 6- कार्य करने से पूर्व रागरत औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दशों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जाय।
- 7- कार्य करने से पूर्व रथल की गली गॉति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा ले। रथल निरीक्षण के पश्चात् आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।
- 8- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाय। एक मद की धनराशि दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 9- निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टैस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।
- 10-कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित निर्माण ऐजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
- 11-कार्यों में सैन्टेज/कन्टीजैरी व्यय वर्तमान में प्रचलित शासकीय दर से नियमानुसार ही लिया जायेगा।
- 12-योजना को स्वीकृत लागत के अन्तर्गत ही पूर्ण किया जायेगा तथा किसी भी दशा में पुनरीक्षित प्रावकलन स्वीकार्य नहीं होगा।
- 13-जी0पी0डब्लू0 फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
- 12- यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं0- 150/XXVII(2)/2006 दिनांक 01 जून, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे है।

भवदीय

(कुँवर सिंह)  
अपर सचिव

पु0रि0640/उ-वीस(2) 2(अगो)/2006,तद्विदे-मंग-

- प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनाएं एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित
1. महासेवाकार, उत्तरांचल देहसादून ।
  2. मण्डलायुक्त मढ़वाल मण्डल ।
  3. जिलाधिकारी, गौली ।
  4. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान देहसादून ।
  5. निवेदित अनुभाग 2/निवेद(कक) सौल/राज्य योजना आयोग, उत्तरांचल ।
  6. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री उत्तरांचल ।
  7. स्टाफऑफिसर-मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन को मुख्य सचिव  
महोदय के अवलोकनाए ।
  - 8-अभिशासी अभियन्ता निर्माण शाखा, उत्तरांचल पैगजल निगम,  
कोटद्वार, मढ़वाल ।
  9. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहसादून ।
  10. निदेशक, ए-10आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहसादून ।
  11. माल फाइल ।

आज्ञा से,

(नवीन सिंह तडागी)

उप सचिव



संख्या-086(1)/उत्तीस/06-2(27पे0) टीसी 2006, तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल देहरादून ।
- 2- मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तरांचल जल संस्थान, देहरादून ।
- 3- मुख्य अभियन्ता, उत्तरांचल पेयजल निगम, पौड़ी / नैनीताल
- 4- मण्डलायुक्त गढ़वाल / कुमायूँ मण्डल ।
- 5- जिलाधिकारी, देहरादून एवं सम्बन्धित जनपद के जिलाधिकारी ।
- 6- महाप्रबन्धक उत्तरांचल जल संस्थान, पौड़ी / नैनीताल ।
- 7- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून
- 8- निजी सचिव मा० मुख्य मंत्री
- 9- स्टाफ आफिसर - मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन ।
- 10- वित्त अनुभाग-2 / वित्त बजट सेल / राज्य योजना आयोग ।
- 11- निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून ।
- 12- गार्ड फाईल ।

आज्ञा से

(नवीन सिंह तड़ागी)

उप सचिव